## Приложение A. Пример технического задания на разработку сайта компании

Утверждаю

« » 2021 г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ ВЕБ-САЙТА

КОМПАНИИ «SouthScooter»

### НАИМЕНОВАНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Разработке подлежит Веб-сайт проекта «SouthScooter». Разрабатываемый Веб-сайт должен обеспечивать структурированное и наглядное представление информационных материалов; обеспечивать возможность оперативного изменения информации, включающей в себя: каталог, галерею и отзывы, контактную информацию.

### ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ

* 1. Основанием для проведения работ по разработке сайта является индивидуальное трудо-

вое соглашение.

* 1. Сроки проведения работ:

Начало работ по созданию Веб-caйта «04» сентября 2021г. Окончание работ «10» ноября 2021г.

### ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТОВ ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Исходными данными для разработки является неформальное описание структуры создава- емого Веб-сайта и набора функций, предоставляемых посетителям (пользовательский ин- терфейс), и администратору сайта (администраторский интерфейс), а так же графические и текстовые материалы, для размещения в пользовательском интерфейсе сайта. Графические и текстовые материалы предоставляются Заказчиком в электронном виде.

### Структура сайта

В разрабатываемом Веб-сайте предполагается создание двух независимых интерфейсов пользователей: интерфейс пользователей-посетителей и интерфейс пользователя-администратора сайта.

Для интерфейса администратора сайта необходима организация авторизированного досту- па. Интерфейс пользователя-администратора обеспечивает администратору сайта возмож- ность добавлять, изменять и удалять информацию некоторых разделов сайта. Информация,

добавляемая администратором, сохраняется в базе данных и отображается в соответствую- щих разделах пользовательского интерфейса Веб-сайта.

Интерфейс пользователей-посетителей имеет свободный доступ - и содержит структуриро- ванную информацию о компании и ее продукции. Пользовательский интерфейс содержит статические разделы (разделы, для изменения которых необходимо привлечение разработ- чика или стороннего Веб-программиста) и динамические разделы (содержимое динамиче- ских разделов формируется программно по информации добавленной администратором сайта и хранящейся в базе данных).

Ниже будет более подробно описана структура и содержимое пользовательского и адми- нистраторского интерфейсов разрабатываемого Веб-сайта.

## Пользовательский интерфейс Веб-сайта

Ниже представлено более подробное описание структуры и содержания Веб-страниц поль- зовательского интерфейса Веб-сайта проекта «SouthScooter».

* + - 1. Структура сайта
         1. Структура пользовательского меню

Меню сайта является двухуровневым. Пункты меню первого уровня отображаются на каждой странице сайта в виде строки ссылок. Пункты меню второго уровня появляются при наведении указателя мыши на соответствующий пункт меню первого уровня. Таким образом, меню второго уровня является выпадающим.

Ниже представлена структура пользовательского меню:

### Главная страница Продукция(технология использования)

**Удобрения**

Гумат калия Гуминовая паста

Прочие (возможность расширения в разделе администратора)

**Прочие категории продукции(**возможность расширения в разделе администратора**)**

### Полезная информация

Статьи [**О**](http://www.mitsubishi-ukraine.com.ua/contacts/) **компании** ООО «ААА»

Контакты

Как нас найти Сотрудничество Новости

* + - * 1. Перечень Веб-страниц пользовательского интерфейса сайта

### Главная страница сайта Новости

Страница подробного просмотра новости Страница архива новостей

Страница подписки на получение новостей

### Продукция

Главная страница раздела

Страница просмотра подробного описания вида продукции(преимущества, состав, сравнение, производство, отзывы( результаты опытов)(ссылка подменю),культуры(ссылка подменю), заявка на приобретение(ссылка подменю))

Страница просмотра документов на продукцию(фотоальбом) Страница заявки на приобретение

Страница просмотра списка культур(анимация) - зерновые, масляничные и другие – (управляется в разделе администратора)

Страница просмотра подробного описания технологии по выбранной на анимации культуре Страница просмотра содержания отзыва

### Полезная информация

Страница просмотра списка статей

Страница просмотра полного содержания статьи

### [О](http://www.mitsubishi-ukraine.com.ua/contacts/) компании

О компании «ААА»

Страница «Контакты»( ТД, региональные представительства)

Страница «Как нас найти»(карта c отмеченным офисом компании ООО «ААА», ТД

«БББ»)

Сотрудничество

* + - 1. Главная страница сайта Главная страница сайта содержит:
         * логотип компании ООО «ААА»;
         * меню навигации по сайту;
         * строку навигации(содержит наименование текущей страницы: «Главная»);
         * текстовую информацию о компании «ААА» и ее деятельности и продукции (при необходимости снабженная графическим и видео материалом), инфор- мацию о ТД «БББ» и его деятельности (при необходимости снабженную гра- фическим и видео материалом) \*;
         * колонку новостей (один или несколько анонсов новостей, отсортированных в порядке убывания даты добавления).
         * ссылки на социальные сети со страницами компании ААА( «Facebook»,

«Вконтакте», «Twitter»)\*\*.

Страница формируется динамически. Данные для формирования колонки новостей извле- каются из базы данных. Управление данными колонки новостей осуществляется с помо- щью интерфейса администратора.

\* - текстовые, графические и видео материалы предоставляются заказчиком

\*\* - ссылки на странички компании в социальных сетях предоставляются заказчиком

* + - 1. Страница подписки на получение новостей Страница архива новостей содержит:
         * логотип компании ООО «ААА»;
         * меню навигации по сайту;
         * строку навигации(содержит наименование текущей страницы «Подписка на новости»);
         * форму подписки на получение новостей:

ФИО клиента или Наименование компании\*;

E-mail адрес\*;

Кнопка «Подписаться»

(Поля отмеченные \* являются обязательными для заполнения)

Данные, введенные в форме добавляются в базу данных с возможностью последующей рассылки сообщений на e-mail пользователей с помощью интерфейса администратора.

* + - * + ссылки на социальные сети со страницами компании( «Facebook», «Вконтак- те», «Twitter» )

Страница является статической (отсутствует возможность изменения ее содержимого с помощью интерфейса администратора).

* + - 1. Главная страница раздела **Продукция**

Главная страница раздела **Продукция** содержит:

* + - * + логотип компании ООО «ААА»;
        + меню навигации по сайту;
        + строку навигации(содержит наименование текущей страницы «Продукция»);
        + Общее описание продукции компании ООО «ААА»
        + Список продукции(со ссылками на подробное описание)
        + ссылки на социальные сети со страницами компании( «Facebook», «Вконтак- те», «Twitter» )

Страница формируется динамически. Данные для формирования списка продукции извле- каются из базы данных. Управление данными осуществляется с помощью интерфейса ад- министратора.

* + - 1. Страница просмотра подробного описания **«Продукция»**

Страница просмотра подробного описания продукции содержит:

* + - * + логотип компании ООО «ААА»;
        + меню навигации по сайту;
        + строку навигации(содержит наименование текущей страницы «Продукция» -

«Наименование продукции»);

* + - * + Описание вида продукции компании ООО «ААА»
        + Подменю содержащее ссылки «Преимущества», «Состав», «Сравнение»

«Производство», «Документы», «Культуры(технологии использования)»,

«Отзывы», «Статьи»;

* + - * + 2-3 отзыва о применении продукции(со ссылкой на просмотр всех отзывов)
        + анимированную ссылку на выбор технологии использования продукции по культурам
        + ссылку на форму заявки для получения продукта.
        + ссылки на социальные сети со страницами компании( «Facebook», «Вконтак- те», «Twitter» )

Страница формируется динамически. Данные для формирования страницы – описание про- дукции - извлекаются из базы данных. Управление данными осуществляется с помощью интерфейса администратора.

* + - 1. Страница просмотра документов на продукцию(фотоальбом)

Страница просмотра документов на продукцию позволяет отображать список фото- документов, связанных с продукцией и содержит:

* + - * + логотип компании ООО «ААА»;
        + меню навигации по сайту;
        + строку навигации(содержит наименование текущей страницы «Продукция» -

«Наименование продукции» - Документы);

* + - * + Описание вида продукции компании ООО «ААА»
        + Подменю содержащее ссылки «Преимущества», «Состав», «Сравнение»

«Производство», «Документы», «Культуры(технологии использования)»,

«Отзывы», «Статьи»;

* + - * + Слайд-шоу, отображающее документы, связанные с продукцией
        + ссылку на форму заявки для получения продукта.
        + ссылки на социальные сети со страницами компании( «Facebook», «Вконтак- те», «Twitter» )

Страница формируется динамически. Данные для формирования страницы – фото- документы продукции - извлекаются из базы данных. Управление данными осуществляется с помощью интерфейса администратора.

* + - 1. Страница заявки на приобретение продукции Страница содержит:
         * логотип компании ООО «ААА»;
         * меню навигации по сайту;
         * строку навигации(содержит наименование текущей страницы «Продукция» -

«Наименование продукции» - Форма заказа);

* + - * + форму заявки для заказа продукта:

ФИО клиента или Наименование компании\*;

Контактный телефон\*;

E-mail адрес\*;

Текст запроса;

Кнопка «Отправить запрос»

(Поля отмеченные \* являются обязательными для заполнения)

Данные, введенные в форме, отправляются на электронный адрес: of- [fice@anshan.com.ua](mailto:fice@anshan.com.ua)

и добавляются в базу данных с возможностью последующего просмотра с помощью интер- фейса администратора.

* + - * + ссылки на социальные сети со страницами компании( «Facebook», «Вконтак- те», «Twitter» )

Страница является статической (отсутствует возможность изменения ее содержимого с помощью интерфейса администратора).

* + - 1. Страница **Технология использования(Культуры)**

Страница содержит:

* + - * + логотип компании ООО «ААА»;
        + меню навигации по сайту;
        + строку навигации(содержит наименование текущей страницы «Технология использования»);
        + Подменю содержащее ссылки «Преимущества», «Состав», «Сравнение»

«Производство», «Документы», «Культуры(технологии использования)»,

«Отзывы», «Статьи»;

* + - * + Анимационный блок, содержащий интерактивные изображения культур, яв- ляющиеся ссылками на просмотр информации о технологии использования

продукции для культуры

* + - * + ссылки на социальные сети со страницами компании( «Facebook», «Вконтак- те», «Twitter» )

Страница формируется динамически. Данные для формирования анимационного блока из- влекаются из базы данных. Управление данными осуществляется с помощью интерфейса администратора.

* + - 1. Страница просмотра подробного описания технологии по выбранной культуре Страница содержит:
         * логотип компании ООО «ААА»;
         * меню навигации по сайту;
         * строку навигации(содержит наименование текущей страницы «Технология использования» - «Наименование культуры»);
         * Подменю содержащее ссылки «Преимущества», «Состав», «Сравнение»

«Производство», «Документы», «Культуры(технологии использования)»,

«Отзывы», «Статьи»;

* + - * + Подробную информацию о технологии использования продукции для вы- бранной культуры
        + ссылки на социальные сети со страницами компании( «Facebook», «Вконтак- те», «Twitter» )

Страница формируется динамически. Данные для формирования анимационного блока из- влекаются из базы данных. Управление данными осуществляется с помощью интерфейса администратора.

* + - 1. Страница просмотра списка отзывов Страница содержит:
         * логотип компании ООО «ААА»;
         * меню навигации по сайту;
         * строку навигации(содержит наименование текущей страницы «Отзывы»);
         * Подменю содержащее ссылки «Преимущества», «Состав», «Сравнение»

«Производство», «Документы», «Культуры(технологии использования)»,

«Отзывы», «Статьи»;

* + - * + Элементы управления для выборки отзывов по:

Культуре

Региону

Продукции

* + - * + Список отзывов о продукции, формируемый постранично(по 10 отзывов на странице).
        + ссылки на социальные сети со страницами компании( «Facebook», «Вконтак- те», «Twitter» )

Страница формируется динамически. Данные для формирования списка отзывов извлека- ются из базы данных. Управление данными осуществляется с помощью интерфейса адми- нистратора.

* + - 1. Главная страница раздела «[**О**](http://www.mitsubishi-ukraine.com.ua/contacts/) **компании**»

Страница содержит:

* + - * + логотип компании ООО «ААА»;
        + меню навигации по сайту;
        + строку навигации(содержит наименование текущей страницы «[**О**](http://www.mitsubishi-ukraine.com.ua/contacts/) **компа- нии**»);
        + Описание компании ООО «ААА» - текстовую информацию о компании

«ААА» и ее деятельности (при необходимости снабженная графическим и видео материалом)\*

* + - * + ссылки на социальные сети со страницами компании( «Facebook», «Вконтак- те», «Twitter» )

Страница является статической (отсутствует возможность изменения ее содержимого с помощью интерфейса администратора).

* + - 1. Страница «Контакты» Страница содержит:
         * логотип компании ООО «ААА»;
         * меню навигации по сайту;
         * строку навигации(содержит наименование текущей страницы «[**О**](http://www.mitsubishi-ukraine.com.ua/contacts/) **компании**»

- «Контакты»);

* + - * + Перечень контактов компании.
        + ссылки на социальные сети со страницами компании( «Facebook», «Вконтак- те», «Twitter» )

Страница формируется динамически. Данные для формирования списка контактов из- влекаются из базы данных. Управление данными осуществляется с помощью интерфейса администратора.

* + - 1. Страница «Как нас найти» Страница содержит:
         * логотип компании ООО «ААА»;
         * меню навигации по сайту;
         * строку навигации(содержит наименование текущей страницы «[**О**](http://www.mitsubishi-ukraine.com.ua/contacts/) **компании**»

- «Как нас найти»);

* + - * + Интерактивную карту Google с обозначением офиса компании ООО «ААА».
        + ссылки на социальные сети со страницами компании( «Facebook», «Вконтак- те», «Twitter» )

Страница является статической (отсутствует возможность изменения ее содержимого с помощью интерфейса администратора).

* + - 1. Страница «Сотрудничество»

Страница содержит:

* + - * + логотип компании ООО «ААА»;
        + меню навигации по сайту;
        + строку навигации(содержит наименование текущей страницы «[**О**](http://www.mitsubishi-ukraine.com.ua/contacts/) **компании**»

- «Как нас найти»);

* + - * + Описание условий сотрудничества с компанией ООО «ААА»(создание регио- нального представительства и тп).
        + ссылки на социальные сети со страницами компании( «Facebook», «Вконтак- те», «Twitter» )

Страница является статической (отсутствует возможность изменения ее содержимо- го с помощью интерфейса администратора).

# Интерфейс администратора:

Ниже представлено описание страниц раздела администратора.

* + - 1. Страница администрирования продукции

Страница «Продукция» интерфейса администратора предназначена для добавления, удале- ния и редактирования продукции компании. Страница содержит:

* + - * + форму добавления/редактирования продукции;
        + управляющие кнопки (*Добавить*, *Изменить, Удалить*);
        + список продукции (в порядке добавления) в виде таблицы.

Форма добавления/редактирования продукции содержит следующие поля ввода:

* **Наименование** продукции – поле ввода текста;
* **Поле выбора изображения(**заполнение не обязательно**) –** фото продукции**;**
* **Описание продукции** – визуальный текстовый редактор**;**
* **Преимущества** – визуальный текстовый редактор**;**
* **Состав** – визуальный текстовый редактор**;**
* **Сравнение** – визуальный текстовый редактор**;**
* **Производство** – визуальный текстовый редактор**;**
* **Выпадающее меню выбора страницы фотоальбома**(см. ниже) – для привязки к документам продукции (заполнение не обязательно) – ссылка на фотоматериа- лы продукции(если таковые присутствуют).

Таблица списка продукции содержит колонки наименование продукции и категория про- дукции. Каждая строка списка – ссылка, активизация которой приводит к загрузке соответ- ствующей продукции в форму добавления/редактирования. Продукция в списке выводится постранично, в порядке добавления. Количество объектов на странице выбирается в выпа- дающем меню перед списком. До и после таблицы списка располагаются кнопки «Удалить

отмеченные» и «Снять отметки». Для того, чтобы отметить объект для удаления, каждая строка списка содержит переключатель выбора.

* + - 1. Страница «Фотоальбом»

Страница «Фотоальбом» интерфейса администратора предназначена для добавления, уда- ления и редактирования графического материала(документов), прикрепляемого к продук- ции. Страница содержит:

* + - * + форму добавления, удаления и выбора страницы фотоальбома
        + форму добавления фото;
        + управляющие кнопки (*Добавить*, *Очистить поля ввода*);
        + список фото на текущей странице(в порядке добавления) в виде таблицы. Форма добавления/удаления и выбора страницы фотоальбома содержит:
* Строку ввода наименования страницы;
* Кнопку «Добавить страницу»;
* Кнопку «Удалить текущую страницу»;
* Выпадающее меню выбора текущей страницы. Форма добавления фото содержит следующие поля ввода:
* **Изображение -** поле выбора файла изображения;
* **Ширина –** ширина изображения в пикселах (заполнение не обязательно); o **Высота –** высота изображения в пикселах (заполнение не обязательно); o **Описание фото** - поле ввода текста;

Таблица списка фото на текущей странице содержит следующие колонки: Изображение,

ширина, высота, описание. До и после таблицы списка располагаются кнопки «Удалить от- меченные», «Изменить отмеченные» и «Снять отметки». Для того, чтобы отметить фото для удаления, каждая строка списка содержит переключатель выбора.

Для редактирования ширины, высоты или описания фото необходимо: выполнить двойной щелчок на соответствующей ячейке таблицы, после чего в появившемся поле ввода отре- дактировать ее содержимое (при этом установится переключатель выбора соответствую- щей строки). Для фиксации изменений в базе данных, необходимо нажать на кнопку «Из- менить отмеченные».

(Вид окна редактирования фотоальбома представлен на рис А.3 приложения А)

* + - 1. Страница администрирования культур

Страница «Культуры» интерфейса администратора предназначена для добавления, удале- ния и редактирования культур на которых применяется продукции компании. Страница содержит:

* + - * + форму добавления/редактирования культуры;
        + управляющие кнопки (*Добавить*, *Изменить, Удалить*);
        + список культур (в порядке добавления) в виде таблицы.

Форма добавления/редактирования продукции содержит следующие поля ввода:

* **Наименование** культуры – поле ввода текста;
* **Поле выбора изображения –** фото культуры для использования в анимации**;**
* **Описание культуры** – визуальный текстовый редактор**;**

Таблица списка культур содержит колонки наименование культуры. Каждая строка списка

* ссылка, активизация которой приводит к загрузке соответствующей культур в форму до- бавления/редактирования. Культуры в списке выводятся постранично, в порядке добавле- ния. Количество культур на странице выбирается в выпадающем меню перед списком. До и

после таблицы списка располагаются кнопки «Удалить отмеченные» и «Снять отметки». Для того, чтобы отметить культуру для удаления, каждая строка списка содержит переклю- чатель выбора.

* + - 1. Страница администрирования технологий использования продукции

Страница «Технологии» интерфейса администратора предназначена для добавления, уда- ления и редактирования технологий использования продукции компании для различных культур. Страница содержит:

* + - * + форму добавления/редактирования технологии;
        + управляющие кнопки (*Добавить*, *Изменить, Удалить*);
        + список технологий (в порядке добавления) в виде таблицы.

Форма добавления/редактирования продукции содержит следующие поля ввода:

* **Описание технологии** – визуальный текстовый редактор;
* **Продукция** – выпадающее меню выбора продукции**;**
* **Культура –** выпадающее меню выбора культуры**;**

Таблица списка технологий содержит колонки наименование продукции и наименование культуры. Каждая строка списка – ссылка, активизация которой приводит к загрузке соот- ветствующей технологии в форму добавления/редактирования. Технологии в списке выво- дятся постранично, в порядке добавления. Количество технологий на странице выбирается в выпадающем меню перед списком. До и после таблицы списка располагаются кнопки

«Удалить отмеченные» и «Снять отметки». Для того, чтобы отметить технологию для уда- ления, каждая строка списка содержит переключатель выбора.

* + - 1. Страница администрирования отзывов использования продукции

Страница «Отзывы» интерфейса администратора предназначена для добавления, удаления и редактирования отзывов использования продукции компании для различных культур. Страница содержит:

* + - * + форму добавления/редактирования отзыва;
        + управляющие кнопки (*Добавить*, *Изменить, Удалить*);
        + список отзывов (в порядке добавления) в виде таблицы.

Форма добавления/редактирования отзыва содержит следующие поля ввода:

* **Автор отзыва** – поле ввода текста;
* **Текст отзыва** – визуальный текстовый редактор;
* **Продукция** – выпадающее меню выбора продукции**;**
* **Культура –** выпадающее меню выбора культуры**;**
* **Регион -** выпадающее меню выбора региона.

Таблица списка отзывов содержит колонки наименование продукции, наименование куль- туры, регион. Каждая строка списка – ссылка, активизация которой приводит к загрузке со- ответствующего отзыва в форму добавления/редактирования. Отзывы в списке выводятся постранично, в порядке добавления. Количество отзывов на странице выбирается в выпа- дающем меню перед списком. До и после таблицы списка располагаются кнопки «Удалить отмеченные» и «Снять отметки». Для того, чтобы отметить отзыв для удаления, каждая строка списка содержит переключатель выбора.

* + - 1. Страница «Контакты»

Страница «Контакты» интерфейса администратора предназначена для добавления, удале- ния и редактирования контактной информации компании. Страница содержит:

* + - * + форму добавления контакта;
        + управляющие кнопки (*Добавить*, *Очистить поля ввода*);
        + список контактов (в порядке добавления) в виде таблицы. Форма добавления контакта содержит следующие поля ввода:
* **Тип контакта** – выпадающее меню(перечень: Производитель, Эксклюзивный дистрибьютор, дистрибьютор);
* Наименование организации **–** строка ввода текста;
* **ФИО контактного лица, должность –** строка ввода текста;
* **Адрес –** строка ввода текста;
* **Контактный телефон –** строка ввода текста;
* **Контактный е-mail –** строка ввода текста;

Таблица списка контактов содержит следующие колонки: ФИО контактного лица, долж- ность контактного лица, контактный телефон, контактный e-mail. До и после таблицы спис- ка располагаются кнопки «Удалить отмеченные», «Изменить отмеченные» и «Снять отмет- ки». Для того чтобы отметить контакты для удаления, каждая строка списка содержит пе- реключатель выбора.

* + - 1. Страница «Заявки пользователей»

Страница «Заявки пользователей» предназначена для отображения заявок пользователей на приобретение продукции, отправляемых с сайта.

Страница содержит таблицу со следующими колонками: Дата отправки, ФИО или наиме- нование компании, контактный телефон, е-mail, текст сообщения.